


УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора –
технический директор
Акционерного общества
«Спецэнергомонтаж» (АО «СЭМ»)


И.В.Лазаренко
«18» 04 2021 г.

**Политика
обработки персональных данных
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)**

**Волжский
2021 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные термины и понятия, используемые в Политике	3
3.	Принципы и цели настоящей Политики	4
4.	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в АО «СЭМ»	6
5.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «СЭМ»	6
6.	Обработка персональных данных	7
7.	Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	8
8.	Доступ к персональным данным	9
9.	Защита персональных данных	10
10.	Права и обязанности субъектов в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АО «СЭМ»	11
11.	Ответственность за нарушение установленных норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	11
12.	Заключительные положения	11
13.	Приложение № 1	14
14.	Приложение № 2	15
15.	Приложение № 3	17
16.	Приложение № 4	18
17.	Приложение № 5	19
18.	Приложение № 6	20
19.	Приложение № 7	21
20.	Приложение № 8	23
21.	Приложение № 9	24
22.	Приложение № 10	26

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Акционерного общества «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Предприятие) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в АО «СЭМ» персональных данных, обязанности Предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые на Предприятии требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АО «СЭМ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

2. Основные термины и понятия, используемые в Политике

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

2.3. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.4. **Оператор** - Предприятие, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.12. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.13. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.14. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, к которым с согласия субъекта предоставлен доступ неограниченному кругу лиц или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.15. **Специальная категория персональных данных** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3. Принципы и цели настоящей Политики

3.1. АО «СЭМ», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с Предприятием в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных в АО «СЭМ» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов

персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на Предприятии на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В АО «СЭМ» принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в АО «СЭМ» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АО «СЭМ», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- организации подбора персонала;
- регулирования трудовых отношений с работниками АО «СЭМ» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества), а также с лицами, выполняющими работы в интересах Предприятия в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами;
- выполнения договорных обязательств, ведения бухгалтерского учета, подготовки налоговой отчетности;
- предоставления работникам Предприятия и членам их семей дополнительных гарантий, льгот и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добро-

вольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия, его филиалов и представительств;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов АО «СЭМ» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Предприятия или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в АО «СЭМ»

4.1. В АО «СЭМ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники структурных подразделений АО «СЭМ», его филиалов и представительств;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3.3. настоящей Политики).

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «СЭМ»

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «СЭМ» определяется любой информацией, относящейся к определенному субъекту персональных данных:

- информацией, указанной в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке;

- информацией, полученной в течение действия настоящего трудового договора, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность субъекта персональных данных (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший документ), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;

- сведениями о биометрических данных, фотографиями, видеоизображением (в т.ч. с камер видеонаблюдения);

- сведениями об образовании, профессии, специальности и квалификации;

- сведениями о семейном положении и составе семьи (в т.ч. детей), о месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- сведениями о социальном, имущественном положении, доходах, задолженностях, занимаемых ранее должностях и стаже работы;

- сведениями об отношении к воинской обязанности;

- сведениями о наличии судимостей;

- сведениями о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и прочее);

- сведениями о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.);

- другой информацией, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями.

5.2. В общедоступные персональные данные работника с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые работником.

Сведения о персональных данных работника должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию данного работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6. Обработка персональных данных

6.1. Предприятие осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Все персональные данные следует получать только от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 1, Приложение № 7 к настоящей Политике).

6.4. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных (Приложение № 7 к настоящей Политике). Равнозначным письменной (на бумажном носителе, с собственноручной подписью работника) форме согласия о передаче персональных данных признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение № 8 к настоящей Политике).

6.6. Предприятие не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъекте персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.7. Предприятие не имеет права получать и обрабатывать сведения о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.8. Предприятие без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. В целях внутреннего информационного обеспечения Предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.11. При передаче персональных данных субъекта, Предприятие должно соблюдать следующие требования:

- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта на Предприятии в соответствии с настоящей Политикой;

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- по возможности обезличить персональные данные субъекта.

6.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.13. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

6.14. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляются отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

7.1.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (работником АО «СЭМ») для распространения (Приложение № 2 к настоящей Политике) – оформляется работниками АО «СЭМ» при трудоустройстве. Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий является начальник службы корпоративного развития, в его отсутствие – лицо, его замещающее;

7.1.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (третьим лицом) для распространения (Приложение № 3 к настоящей Политике) – оформляется третьими лицами, персональные данные которых будут размещены на информационных ресурсах АО «СЭМ». Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий являются сотрудники АО «СЭМ», осуществляющих подготовку информационных материалов для размещения на информационных ресурсах АО «СЭМ»;

7.1.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на представление ин-

тересов АО «СЭМ» (Приложение № 4 к настоящей Политике) – оформляется работниками АО «СЭМ» при оформлении доверенности на представление интересов АО «СЭМ». Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий является работник ЮГ, осуществляющий подготовку соответствующей доверенности;

7.1.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на получение материальных ценностей (Приложение № 5 к настоящей Политике) – оформляется работниками АО «СЭМ» при оформлении доверенности на получение материальных ценностей. Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий является специалист ОФАУ, осуществляющий подготовку соответствующей доверенности, а в его отсутствие – работник бухгалтерии, на которого будет возложена обязанность по подготовке доверенностей на получение материальных ценностей;

7.1.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в обслуживаемые банки (Приложение № 6 к настоящей Политике) – оформляется работниками АО «СЭМ» при трудоустройстве. Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий является начальник службы корпоративного развития, в его отсутствие – лицо, его замещающее;

7.1.6. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 7 к настоящей Политике) – оформляется работниками АО «СЭМ» при трудоустройстве. Ответственным за обеспечение сбора и хранение таких согласий является начальник службы корпоративного развития, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

7.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Предприятию соответствующего согласия, предусмотренного настоящей Политикой (Приложения №№ 2-7 к настоящей Политике), обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.3. В случае, если персональные данные оказались раскрыты неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных (Приложение № 8 к настоящей Политике).

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления указанного требования Предприятию.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Персональные данные на Предприятии могут обрабатываться работниками:

- уполномоченными в установленном порядке;
- допущенными к обработке персональных данных решением генерального директора.

8.2. Право доступа к персональным данным субъектов АО «СЭМ» имеют работники Предприятия:

- для которых персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- включенные в Перечень должностей работников, имеющих доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ» (Приложение № 10 к настоящей Политике), с указанием полноты доступа к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ»;

- замещение которых предполагает допуск к персональным данным субъектов АО «СЭМ».

Работники, осуществляющие на Предприятии обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Предприятия, соблюдая режим конфиденциальности.

8.3. Иные лица, не названные в п. 8.1. настоящей Политики, имеют доступ к персональным данным только с согласия самого субъекта, носителя персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Условия, указанные в п. 8.1. настоящей Политики, не распространяются на доступ к персональным данным, перечисленным в п. 6.10. настоящей Политики.

8.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, за исключением субъекта - носителя персональных данных, дают письменное Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 9 к настоящей Политике).

8.5. Ответы на правомерные письменные запросы государственных органов, других организаций, учреждений даются с разрешения руководителя Предприятия и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

9. Защита персональных данных

9.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Предприятия.

9.2. Для защиты персональных данных субъектов в АО «СЭМ» устанавливаются и соблюдаются следующие меры:

- ограничивается и регламентируется состав лиц, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных сведений;

- размещение рабочих мест осуществляется таким образом, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- персональные данные на бумажных носителях хранятся в негорюемых запираемых металлических шкафах;

- персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ (пароль);

- право на использование персональных данных имеют только работники, ответственные за обработку персональных данных;

- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищаются паролями доступа и сертифицированной антивирусной защитой, разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

9.3. На Предприятии также организуется защита от несанкционированного доступа к персональным данным посторонних лиц, под которыми понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности Предприятия, посетители.

9.4. В целях защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа посторонних лиц на Предприятии устанавливается пропускной режим.

10. Права и обязанности субъектов в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АО «СЭМ»

10.1. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами АО «СЭМ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

10.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АО «СЭМ», субъекты имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.3. Сведения, указанные п. 10.1 настоящего раздела, должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11. Ответственность за нарушение установленных норм

11.1. Работники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. Действие данной Политики распространяется на всех работников Предприятия и является обязательным для исполнения локальным нормативно-правовым документом.

12.2. Контроль за соблюдением работниками Предприятия требований Политики в рамках каждого структурного подразделения осуществляет руководитель соответствующего структурного подразделения.

12.3. Контроль за соблюдением работниками Предприятия требований Политики в рамках всего Предприятия, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет начальник службы контроля, а в период его отсутствия - лицо, его замещающее. Контроль за соблюдением работниками Предприятия требований Политики в части инфор-

мационно-технической безопасности осуществляет начальник службы информатизации (далее - СИ), а в период его отсутствия - лицо, его замещающее.

12.4. Политика может актуализироваться, в неё могут вноситься изменения, не противоречащие действующему законодательству РФ и иным нормативным актам.

Ответственность за разработку, издание, введение в действие, актуализацию настоящей Политики несет начальник службы корпоративного развития, в его отсутствие – лицо, его замещающее.

12.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие соответствующим приказом генерального директора Предприятия на неопределенный срок и действует до внесения соответствующих изменений / до принятия новой Политики.

12.6. Политика Предприятия публикуется на официальном сайте Предприятия.

12.7. Ответственным лицом за выполнение п. 12.6. настоящей Политики является начальник СИ (в период его отсутствия - лицо, его замещающее), который обязан разместить на официальном сайте Предприятия Политику обработки персональных данных работников АО «СЭМ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её утверждения / актуализации.

Приложения:

Приложение № 1 – Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц;

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (работником АО «СЭМ») для распространения;

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (третьим лицом) для распространения;

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на представление интересов АО «СЭМ»;

Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на получение материальных ценностей;

Приложение № 6 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в обслуживающие банки;

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных;

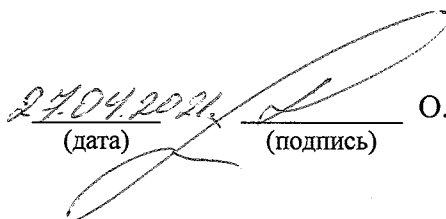
Приложение № 8 – Отзыв согласия на обработку персональных данных;

Приложение № 9 – Обязательство о неразглашении персональных данных;

Приложение № 10 – Перечень должностей работников, имеющих доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ».

ПОЛИТИКУ РАЗРАБОТАЛ:

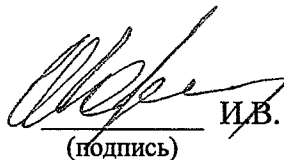
Начальник СКР

27.04.2021.  О.П. Бурдонов
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор

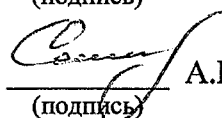
28.04.21
(дата)


(подпись)

И.В. Лазаренко

Коммерческий директор

27.04.2021
(дата)


(подпись)

А.В. Сошников

Главный бухгалтер


27.04.2021
(дата)


(подпись)

Е.А. Солдатенко

Начальник СК

27.04.2021
(дата)


(подпись)

В.Н. Раков

И.о. начальника ОФАУ –
специалист

27.04.2021
(дата)


(подпись)

Ю.М. Филимонова

И.о. начальника СИ –
системный администратор

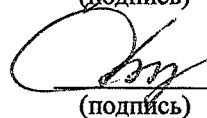
27.04.2021
(дата)


(подпись)

А.В. Гришин

Руководитель группы –
ведущий юрисконсульт

27.04.21
(дата)


(подпись)

Н.А. Сычёва

**Акционерное общество «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)**

(наименование работодателя)

Ивановой Дарье Владимировне,
специалисту АХО

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц
№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемая Дарья Владимировна!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и просьбе оказать содействие в сборе сведений о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности, АО «СЭМ» запросит эти персональные данные от третьих лиц. Данные сведения будут запрошены в целях подтверждения страхового стажа. Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

Специалист по персоналу

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

выражаю согласие Акционерному обществу «Спецэнергомонтаж», расположенному по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 13В, на получение моих персональных данных от третьих лиц.

С уведомлением ознакомлен / (а). Один экземпляр получил / (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных (работником АО «СЭМ») для распространения**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Акционерным обществом «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Оператор) с целью размещения информации обо мне на официальном сайте АО «СЭМ», в корпоративной электронной почте АО «СЭМ», на досках почета и информационных стендах на территории АО «СЭМ», в пропуске АО «СЭМ» следующих моих персональных данных:

- общих: фамилии, имени, отчества, года рождения, месяца рождения, даты рождения, образования, профессии, должности, номера мобильного телефона, адреса электронной почты,
- биометрических: цифрового фотографического изображения лица, видеоизображения.

Запрещаю распространять иные персональные данные о себе, в том числе:

- общие: место рождения, адрес регистрации, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы,
- специальные категории: расовую принадлежность, национальную принадлежность, политические взгляды, религиозные убеждения, философские убеждения, состояние здоровья, сведения о судимости.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sem-energo.com/ (включая любую страницу данного сайта)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://twitter.com/SemEnergo	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://www.youtube.com/channel/UCaLq0gXiu9 mi2Y6VYnh-eA/featured	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.instagram.com/specenergomontaj/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://mail.sem-energo.com/	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц – сотрудникам АО «СЭМ»
Доски почета на территории АО «СЭМ»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационные стенды на территории АО «СЭМ»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Пропуска	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц – сотрудникам СК АО «СЭМ»

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ 20__ г. до окончания срока действия трудового договора.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

«___» _____ .20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных (третьим лицом) для распространения**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Акционерным обществом «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Оператор) с целью размещения информации обо мне на официальном сайте АО «СЭМ», на информационных стендах на территории АО «СЭМ» следующих моих персональных данных:

- общих: фамилии, имени, отчества, образования, профессии, должности, номера мобильного телефона, адреса электронной почты,
- биометрических: цифрового фотографического изображения лица, видеоизображения.

Запрещаю распространять иные персональные данные о себе, в том числе:

- общие: социальное положение,
- специальные категории: национальную принадлежность, политические взгляды.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://sem-energo.com/ (включая любую страницу данного сайта)	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Информационные стенды на территории АО «СЭМ»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « ____ » _____ .20 ____ г.
до момента прекращения деятельности Оператора.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

« ____ » _____ .20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
при оформлении доверенности на представление интересов АО «СЭМ»**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Акционерным обществом «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Оператор) с целью указания информации обо мне в доверенности на представление интересов АО «СЭМ» следующих моих персональных данных:

– общих: фамилии, имени, отчества, года рождения, месяца рождения, даты рождения, должности, адреса регистрации, паспортных данных (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший паспорт).

Запрещаю распространять иные персональные данные о себе, в том числе биометрические и специальные категории.

Сведения об организации, которой Оператором будет осуществляться предоставление персональных данных:

Наименование организации	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц – сотрудникам ЮГ АО «СЭМ», организации, указанной в выданной АО «СЭМ» доверенности

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____.20__ г.
по «___» _____.20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

«___» _____.20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
при оформлении доверенности на получение материальных ценностей**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Акционерным обществом «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Оператор) с целью указания информации обо мне в выдаваемой АО «СЭМ» доверенности на получение материальных ценностей следующих моих персональных данных:

– общих: фамилии, имени, отчества, должности, паспортных данных (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший паспорт).

Запрещаю распространять иные персональные данные о себе, в том числе биометрические и специальные категории.

Сведения об организации, которой Оператором будет осуществляться предоставление персональных данных:

Наименование организации	Действия с персональными данными
	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц – сотрудникам НОФАУ, бухгалтерии АО «СЭМ», организации, указанной в выданной АО «СЭМ» доверенности

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «___» _____ .20__ г.
по «___» _____ .20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

«___» _____ .20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения в обслуживающие банки**

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Акционерным обществом «Спецэнергомонтаж» (далее – АО «СЭМ», Оператор) с целью передачи их в обслуживающие АО «СЭМ» банки для оформления зарплатных карт следующих моих персональных данных:

– общих: фамилии, имени, отчества, пола, года рождения, месяца рождения, даты рождения, места рождения, гражданства, адреса регистрации, адреса фактического проживания, адреса электронной почты, номера телефона домашнего, номера телефона мобильного, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), паспортных данных (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший паспорт), должности.

Запрещаю распространять иные персональные данные о себе, в том числе биометрические и специальные категории.

Сведения об организациях, которым Оператором будет осуществляться предоставление моих персональных данных:

Организации	Действия с персональными данными
Обслуживающие АО «СЭМ» банки	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц – сотрудникам СКР, НОФАУ АО «СЭМ», в обслуживающие АО «СЭМ» банки

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « ____ » _____ .20 ____ г.
до окончания срока действия трудового договора.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

« ____ » _____ .20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений налога на доходы физических лиц в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования РФ, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы, предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, предоставления налоговых вычетов, при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, своей волей и в своих интересах **выражаю согласие** Акционерному обществу «Спецэнергомонтаж» (далее – Работодатель (оператор)), расположенному по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, д.13 «В», на обработку моих персональных данных, а именно: совершение любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Фе-

дерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке;
- информация, полученная в течение действия моего трудового договора с Работодателем, в том числе: фамилия, имя отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший документ), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о биометрических данных, фотографии, видеоизображение (в т.ч. с камер видеонаблюдения);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о семейном положении и составе семьи (в т.ч. детей), о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- сведения о социальном, имущественном положении, доходах, задолженностях, занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о наличии / отсутствии судимостей;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и прочее);
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его предоставления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении Работодателю (оператору) заявления в письменной форме в любой момент в соответствии с требованиями законодательства РФ.

« ____ » _____ .20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с ч. 2 ст. 9, ч. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ отзываю у Акционерного общества «Спецэнергомонтаж» (АО «СЭМ»), расположенного по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Портовая, 13В, согласия (нужное отметить галочкой V):

- на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (работником АО «СЭМ») для распространения;
- на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (третьим лицом) для распространения;
- на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на представление интересов АО «СЭМ»;
- на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при оформлении доверенности на получение материальных ценностей;
- на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в обслуживающие банки;
- на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с даты получения настоящего отзыва.

«___» _____ .20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Генеральному директору
Акционерного общества «Спецэнергомонтаж»
(АО «СЭМ»)
Сотникову Павлу Александровичу,
адрес: 404130, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Портовая, 13В, ИНН 3435041142
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ № _____
выдан: _____

Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный «____» _____
года _____, занимающий в Акционерном обществе
«Спецэнергомонтаж» (далее - АО «СЭМ») должность _____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов АО «СЭМ» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам АО «СЭМ», как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство при работе (в том числе, но не ограничиваясь, в сборе, обработке и хранении) строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также соблюдать все описанные в **Политике обработки персональных данных АО «СЭМ»** требования.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, прямо предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о субъектах АО «СЭМ», относящиеся к категории их персональных данных:

- информация, указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке;

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность (тип, серия, номер, код подразделения, дата выдачи, орган, выдавший документ), идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;

- сведения о биометрических данных, фотографии, видеоизображение (в т.ч. с камер видеонаблюдения);

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

- сведения о семейном положении и составе семьи (в т.ч. детей), о месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- сведения о социальном, имущественном положении, доходах, задолженностях, занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о наличии судимостей;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и прочее);
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора;
- другая информация, необходимая АО «СЭМ» в связи с трудовыми отношениями.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов АО «СЭМ» или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С Политикой обработки персональных данных АО «СЭМ» и гарантиях их защиты ознакомлен (а).

« ____ » _____ .20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Перечень должностей работников, имеющих доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ»

Наименование должности	Степень доступа к сведениям и информации, относящихся к персональным данным АО «СЭМ»
Генеральный директор, его заместители	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ» в полном объеме
Технический директор, его заместители	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Коммерческий директор, его заместители	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Директор Кольского филиала АО «СЭМ»	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Начальник производственного участка Кольского филиала АО «СЭМ»	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Главный бухгалтер	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники бухгалтерии (в том числе бухгалтер Кольского филиала АО «СЭМ»)	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники юридической группы	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники службы корпоративного развития	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники коммерческо-договорного отдела	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники службы информатизации	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники отдела финансового анализа и управленческого учета	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники службы контроля	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сотрудники службы охраны труда и промышленной безопасности	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей

Наименование должности	Степень доступа к сведениям и информации, относящихся к персональным данным АО «СЭМ»
Помощник генерального директора, помощник технического директора	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения)	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным субъектов АО «СЭМ», в пределах выполняемых должностных обязанностей
Сам работник, как носитель персональных данных	Доступ к сведениям и информации, относящихся к персональным данным самого работника